

Smlouva o poskytnutí grantu

grant 4/2016

uzavřená mezi následujícími subjekty

1. Obec Lety,

se sídlem Na Návsí 160, 252 29 Lety
IČO: 00241393
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
č. ú. 19-388027399/0800
(dále hen „poskytovatel grantu“)

2. Rodinné centrum Letánek, o. s.

zastoupené statutárním zástupcem/na základě plné moci
Hana Hůlková
se sídlem: Na Návsí 160, 252 29 Lety
IČ: 22842217
bankovní spojení: Poštovní spořitelna Řevnice
č. ú.: 232 419 417/0300
(dále jen „příjemce grantu“)

Čl. I. Vymezení pojmů

1. „**Grant**“ je označení pro dotaci, která je poskytována na základě rozhodnutí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů. Označuje podmíněně nenávratný finanční příspěvek, který ve výši a za podmínek této smlouvy poskytovatel grantu poskytne a příjemce grantu použije.
2. „**Smluvní strana**“ je označení pro poskytovatele, jakož i pro příjemce grantu, jak výše uvedeno.
3. „**Poskytovatel grantu**“ je označení pro smluvní stranu, jak výše uvedeno, která se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozdějších předpisů.
4. „**Příjemce grantu**“ je označení pro smluvní stranu této smlouvy, jak výše uvedeno, která je nositelem smluvních práv a povinností spojených s poskytnutím a použitím grantu dle této smlouvy.

Čl. II. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je dohodnout výši grantu a podmínky, za nichž se poskytovatel grantu zavazuje grant poskytnout a příjemce grant účelově použít, případně při porušení nebo neplnění dohodnutých podmínek grant nebo jeho část vrátit.
2. Účelem smlouvy je také dohodnout práva poskytovatele grantu při kontrole plnění podmínek této smlouvy.

Čl. III. Předmět smlouvy

Poskytovatel grantu se zavazuje dle usnesení zastupitelstva obce Lety č. 4/7/2015 ze dne 16. 12. 2015, ve kterém byla v rámci schváleného rozpočtu na rok 2016 schválena částka 150.000,-Kč na granty nevýdělečným organizacím a na základě výsledků grantového řízení schváleného usnesením zastupitelstva obce Lety č. 14/7/2015 ze dne 16. 12. 2015 poskytnout za podmínek dle této smlouvy příjemci grantu finanční příspěvek pro účelové použití:

Název projektu: Kulturní akce RC Letánek pro letovské občany a okolí 2016

Doba trvání projektu: Od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Výše grantu na rok 2016: 20.000,- Kč

(slovy: dvacet tisíckorunčeských)

Název a stručná charakteristika projektu: Kulturní akce RC Letánek pro letovské občany a okolí 2016

Obsahem projektu je celkem 7 kulturních akcí pro dohromady přibližně 1000 občanů obce Lety a jeho okolí: Dětský karneval, Pohádkový les, Letánekova mikulášská veselice, Netradiční tvořivý jarmark, Divadla např. Liduščino divadlo – Šupinka vodníka Štístka, Velikonoční čtyřlístek plný pohádek, Pohádkový betlém.

Způsob platby:

Pro rok 2016 použije poskytovatel grantu výše uvedenou částku do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

1. Příjemce grantu je oprávněn použít grant výlučně na financování nákladů spojených s realizací projektu, jehož název a bližší charakteristika jsou specifikovány v této smlouvě. Tímto je omezeno použití grantu z věcného hlediska.
2. Příjemce grantu bere na vědomí, že je oprávněn použít grant na krytí nákladů spojených s realizací dohodnutého projektu pouze v době trvání projektu, která je specifikována v této smlouvě. Tímto způsobem je omezeno použití grantu z časového hlediska.

Čl. IV. Povinnosti příjemce grantu

1. **Zrealizovat projekt** ve schváleném rozsahu a kvalitě.
2. Použít grant **hospodárně, účelně a efektivně**, výlučně s podmínkami dohodnutými v této smlouvě, a to až dle výše vyrovnaného rozpočtu projektu. Pokud bude realizací projektu dosaženo zisku, bude tento příjem poskytovatele grantu, a to až do výše poskytnutého grantu.
3. **Nepřevádět grant** na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací projektu (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, autorské honoráře). Prvotní účetní doklady musí být součástí účetnictví příjemce grantu.
4. Postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o **veřejných zakázkách** (účinný od 1. 7. 2016), pokud použije prostředky z grantu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.
5. Z grantu **není možné hradit**: odpisy, pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy, apod.) a jeho technické zhodnocení (tzn. stavební investice), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce grantu realizovaných za účelem prodeje. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, není oprávněn z grantu hradit DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

6. Vyhотовit a zaslat poskytovateli grantu v termínu do jednoho měsíce po ukončení projektu, nejpozději však **do 18. 12. kalendářního roku**, vyúčtování poskytnutého grantu dle rozpočtu projektu. Vyúčtování bude obsahovat vyčíslení všech položek skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu s vyznačením položek hrazených z grantu, které musí respektovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a položek hrazených z vlastních zdrojů. Minimální spoluúcast příjemce grantu na financování je 20%. Přehled těchto nákladů bude uveden v tabule, která je přílohou č. 1 této smlouvy a je též ke stažení na webových stránkách obce Lety. Součástí vyúčtování budou i kopie příslušných účetních dokladů (faktury, paragon). Pokud je příjemce grantu nestátní neziskovou organizací, předloží také doklad o registraci nestátní neziskové organizace.
7. Spolu s vyúčtováním vypracovat a předložit **závěrečnou hodnotící zprávu** o realizaci a výsledcích projektu.
8. **Oznámit změnu projektu** poskytovateli grantu nejméně **30 dní předem**. Bez prodlení je povinen **informovat poskytovatele grantu o všech okolnostech**, které by mohly negativně ovlivnit splnění jeho závazků dle této smlouvy a o **změně všech identifikačních údajů** uvedených v žádosti.
9. Podat poskytovateli na jeho žádost písemné vysvětlení k jakýmkoli otázkám spojených s plněním svých závazků dle této smlouvy.
10. Ve všech propagačních materiálech projektu a při veřejných vystoupeních uvádět, že byl projekt realizován **za finanční podpory obce Lety**.
11. Vytvořit poskytovateli grantu základní podmínky k provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. **Poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci**, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
12. V případě, že příjemce grantu z jakýchkoliv důvodů **neuskuteční projekt v dohodnuté lhůtě**, je povinen předložit vyúčtování požitých prostředků grantu, nedohodne-li smluvní strany jinak.
13. Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je příjemce grantu povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného prodlení **nevyčerpané prostředky grantu** současně s předáním vyúčtování.
14. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele grantu **vrátit bez zbytečného odkladu prostředky** grantu, které použil v rozporu s podmínkami dohodnutými v této smlouvě.

Čl. V. Práva poskytovatele grantu

1. Provádět u příjemce grantu kontrolu dle zákona o finanční kontrole.
2. Požadovat vrácení grantu nebo jeho poměrné části v případě porušení této smlouvy, a to v článku IV., odst. 1 až 8 této smlouvy.
3. Uložit příjemci grantu smluvní pokutu v případě, že příjemce grantu nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování a nepřevéde-li nevyčerpané peníze zpět na účet poskytovatele grantu, nevrátí-li poskytnutý grant nebo jeho poměrnou část do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele grantu, a to ve výši 10% z takto nevrácené částky a neposkytnout grant na následující rozpočtový rok.

Čl. VI. Obecná ustanovení

1. Za poskytovatele grantu jedná ve věcech této smlouvy starostka obce.
2. Jakákoliv sdělení smluvních stran se navzájem považují za doručená, pokud byla doručena poštou, kurýrem, faxem, e-mailem na adresu příslušné smluvní strany.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku k ní, který podepíší obě strany.
4. Nevýčerpané prostředky vrací příjemce grantu na číslo účtu poskytovatele grantu uvedené v záhlaví smlouvy a jako variabilní symbol své IČ.
5. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smlouva sestává ze 4 stran textu a 1 přílohy. Vyhotovuje se ve dvou autorizovaných stejnopisech, příjemce grantu obdrží jeden stejnopis a poskytovatel grantu jeden stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Letech dne:

V Letech dne:


.....
Za poskytovatele grantu
Ing. Barbora Tesařová
starostka




.....
Za příjemce grantu
Hana Hůlková
Rodinné centrum Letánek, o. s.

Rodinné centrum LETÁNEK, o.s.
Na Nársi 160
252 29 Lety u Dobřichovic
IČ: 228 42 217