**Pravidla pro zveřejňování příspěvků v informačním listu obce Lety**

**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Vydavatelem informačního listu Letovák je obec Lety. Letovák je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 12575.

2. Letovák vychází 6 x ročně. V případě mimořádné události může vydavatel rozhodnout o vydání mimořádného čísla.

3. Účelem vydávání Letováku je poskytnout obyvatelům objektivní informace týkající se dění v obci Lety. Letovák je nepolitické periodikum, neslouží tedy k propagaci politických stran a hnutí.

4. Vydávání Letováku, včetně distribuce, je hrazeno z rozpočtu obce Lety.

**II. PŘÍPRAVA VYDÁNÍ**

1. Materiály, které mají být v Letováku otištěny, shromažďuje odpovědný redaktor, šéfredaktor či jiný pověřený člen redakční rady dle rozhodnutí šéfredaktora.

2. Letovák vychází v průběhu sudého měsíce v roce. Uzávěrky příspěvků daného čísla jsou zveřejňovány v tiráži každého čísla Letováku, na webových stránkách obce v sekci Letovák. Příspěvky musí být zaslány do termínu uzávěrky do 24:00 daného dne.

**III. DISTRIBUCE**

1. Tištěná verze:

Letovák je distribuován zdarma do všech domácností v Letech. Letovák je v omezeném množství volně k dispozici v Obchodním centru v Letech, ve škole, v restauracích a na obecním úřadu v Letech.

2. Elektronická verze:

Elektronickou podobu Letováku najdete na webových stránkách obce www.obec-lety.cz/zivot-v-obci/casopis-letovak-1.

**IV. ODPOVĚDNÝ REDAKTOR**

1. Odpovědný redaktor zajišťuje obsah každého vydání Letováku, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou, tiskem a jeho distribucí.

2. Navrhuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje.

**V. REDAKČNÍ RADA**

1. Redakční radu tvoří zastupitelstvo obce.

2. Redakční rada má 7 členů.

3. Jednání redakční rady svolává odpovědný redaktor před každým vydáním čísla. Zasedání redakční rady proběhne, účastní-li se jí nadpoloviční většina členů, tedy nejméně 4 členové. Zasedání redakční rady je neveřejné. Jednání redakční rady nemusí probíhat za osobní účasti, je možné uskutečnit ji také elektronicky , tzv. per rollam.

4. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů redakční rady.

5. Váha hlasu všech členů redakční rady je stejná.

6. Podklady pro jednání redakční rady připravuje odpovědný redaktor.

7. Redakční rada zejména:

a) hodnotí tematický obsah vydání zpravodaje,

b) rozhoduje o (ne)zařazení příspěvků, přičemž důvody odmítnutí příspěvků šéfredaktor autorovi odůvodní,

c) o nezařazení příspěvku rozhodne redakční rada jednomyslně,

d) projednává podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje.

**VI. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ A OBSAH LETOVÁKU**

1. Ve zpravodaji jsou zveřejňovány zejména:

a) informace o činnosti obecního úřadu,

b) informace od organizací obce,

c) informace z oblasti vzdělávání, školství, zdravotnictví atd.,

d) informace zaslané kulturními spolky, sportovními oddíly, neziskovými organizacemi apod.,

e) články o kultuře a nabídka kulturního programu v obci a okolí,

f) články o sportu a nabídka sportovních aktivit,

g) příspěvky občanů týkající se dění v obci, o historii atd.

2. Inzerce je zpoplatněna dle sazebníku (viz příloha) a tvoří příjmovou stránku Letováku. Na základě rozhodnutí redakční rady lze zveřejnit informaci o komerčním subjektu, pokud je obsah sdělení přínosný pro širokou veřejnost v oblasti kulturní, společenské, sportovní, nebo v oblasti zdravotnictví, služeb a podobně.

3. Příspěvky do Letováku ani fotografie nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

4. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:

a) pravidelných rubrik,

b) samostatných článků + fotografie, loga

5. Součástí Letováku je přehled kulturních akcí, které se skládají z časového harmonogramu akcí a ze samostatných článků.

Do přehledu akcí jsou zařazovány kulturní a společenské akce všech zájemců. Jedná se o akce konané v Letech a jejich okolí. V přehledu je možné uvést: název akce, základní charakteristiku (např. koncert, akce pro děti, přednáška apod.), termín, místo a hodinu konání, vstupné (příp. předprodej), kdo je pořadatel a webovou adresu, kde je možné získat další informace o dané akci.

6. Přednost zveřejnění mají články a informace, které se vztahují přímo k obci Lety. Zveřejnění informací z okolních obcí záleží na volném místě daného čísla, na obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany obce Lety.

**VII. ZVEŘEJŇOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ**

1. Na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká právní nárok.

2. Odpovědný redaktor a redakční rada, si vyhrazují právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení, není-li dále řečeno jinak. O větší změně bude autor článku informován.

3. Zveřejněny budou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, provede redakční rada podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.

4. Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno, případně i celá jména spoluautorů. Jméno musí být uvedeno i u fotografie.

5. Redakce si vyhrazuje právo odložit nebo pozastavit otištění článku s ohledem na jeho aktuálnost, obsah a kapacitu zpravodaje. V případě nezveřejnění příspěvku bude redakce o svém rozhodnutí autora informovat.

6. Redakce má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků, není-li dále řečeno jinak.

7. V Letováku nejsou zveřejňovány příspěvky:

a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,

b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou,

c) které jsou v rozporu s právními předpisy České republiky a dobrými mravy,

d) postrádající identifikaci pisatele (anonymy),

e) týkající se činnosti politických stran a hnutí jako jsou: inzerce politických stran, předvolební mítinky, články o celostátní politice apod.

**VIII. FORMÁT PŘÍSPĚVKŮ**

1. Příspěvky jsou přijímány v elektronické podobě, v MS Wordu s českou diakritikou, s koncovkou DOC, DOCX, či TXT.

2. Fotografie, loga a plakátky se přijímají ve formátu JPG, PDF, PNG nebo CDR. Fotografie a loga se posílají zvlášť, nevkládají se do textu. Fotografie by měly být v kvalitě 300 DPI.

3. Maximální rozsah příspěvku je 3000 znaků včetně mezer, nadpisu a podpisu + logo, fotografie – pokud nebude domluveno jinak s odpovědným redaktorem. V mimořádném případě redakční rada jednomyslně odsouhlasí příspěvky delší než 3000 znaků.

4. Příspěvky se zasílají e-mailem na adresu: letovak@gmail.com nebo osobně na přenosném disku USB flash na podatelnu OÚ Lety. Ve výjimečných případech, kdy přispěvatel nemá žádnou z těchto možností, lze příspěvek (napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji) přinést osobně nebo jej zaslat poštou několik dní před uzávěrkou.

Tato pravidla nabývají účinnosti 1.1. 2024.